

COMUNE DI NEONELI

Prov. di Oristano



REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

Approvato con deliberazione C.C n. 40 del 23.12.2014

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1, Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi.

Art. 2- Definizioni

1. Ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (di seguito Codice dei contratti) e per gli effetti del presente Regolamento si intendono:

a. per lavori: le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione, di opere. Per opera si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica;

b. per forniture: l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti;

c. per servizi: le prestazioni così come individuate negli Allegati IIA e IIB del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 3 - Modalità di acquisizione in economia

1. L'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi può essere effettuata:

- a) mediante amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario.

2. Sono eseguite in amministrazione diretta le acquisizioni di lavori, beni o servizi per le quali non occorre il concorso dell'organizzazione di operatori economici esterni al Comune. Esse sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento.

3. Sono acquisiti mediante cottimo fiduciario gli interventi per i quali è richiesto l'apporto dell'organizzazione di un operatore economico scelto mediante procedura negoziata, secondo le modalità indicate al successivo art. 4.

4. I lavori in economia sono ammessi per gli importi indicati all'art. 125, commi 5 e 8 del Codice dei contratti qualora ricompresi nelle categorie generali indicate all'articolo 125, comma 6 del Codice dei contratti.

5. Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per gli importi indicati all'art. 125, commi 9 e 11 del Codice dei contratti. Gli stessi sono adeguati in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28 del Codice dei Contratti, con il meccanismo di adeguamento di cui all'art. 248 dello stesso Codice.

6. Le eventuali modifiche apportate agli importi di cui al citato art. 125 del Codice dei contratti sono immediatamente applicabili.

7. Tutti gli importi previsti dal presente Regolamento si intendono I.V.A. esclusa.

8. E' vietato l'artificioso frazionamento delle prestazioni di lavori, beni e servizi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

9. Per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sussiste l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'Art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

10. Il Responsabile del Procedimento che per l'acquisizione di beni o servizi in economia non ritenga di aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. (Consip S.p.A.) che risultassero attive, è tenuto ad assumere i corrispondenti parametri prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili.

11. Ai sensi del comma 13, art. 1 del DL 95/2012, nel caso in cui l'amministrazione abbia validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell' art. 26, comma 1, della L. 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all' art. 26, comma 3 della L. 488/1999.

12. Per l'acquisizione di lavori, beni e servizi previsti dal presente regolamento, e con le modalità ivi disciplinate, per singoli ordinativi di importo inferiore a 5.000,00 euro, possono provvedere direttamente i Responsabili, mediante buoni d'ordine, previa determinazione annuale di impegno di spesa.

Art. 4 - Affidamento con il sistema del cottimo fiduciario

1. Nel cottimo fiduciario le acquisizioni di lavori, beni e servizi avvengono mediante affidamento a terzi e previa adozione della determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice.

2. Quando viene scelta la forma di acquisizione di lavori, beni e servizi mediante cottimo fiduciario, il responsabile del procedimento attiva l'affidamento nei confronti di idoneo operatore economico, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.

3. Per operatori economici idonei si intendono quelli in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale, di qualificazione professionale, morale, tecnico- organizzativa ed economico-finanziaria così come disciplinati dagli artt. 38, 39, 40, 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

4. L'affidamento di lavori mediante cottimo fiduciario deve avvenire mediante le seguenti procedure:

a) Affidamento DIRETTO

Per i lavori in economia di importo inferiore alle soglie previste dall'art. 125, comma 8, secondo periodo, del Codice dei contratti è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento. L'affidatario è individuato mediante indagine di mercato attingendo agli elenchi di operatori economici predisposti dal comune ovvero, in assenza di tali elenchi, previa pubblicazione di avviso sul profilo del committente e nell'albo pretorio del comune. Si può prescindere dalla pubblicazione dell'avviso per affidamenti di lavori inferiori a euro 40.000,00".

b) Affidamento con PROCEDURA NEGOZIATA

Per i lavori di importi indicati dall'art. 125, comma 8, primo periodo, del Codice dei contratti si procederà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato di cui al successivo comma 6 ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dal comune e con le modalità di cui successivo art. 5.

5. L'affidamento di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario deve avvenire facendo ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione -MEPA - (o altri centrali di committenza) attraverso l'esperimento di autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul suddetto MEPA, fatte salve le sotto riportate residuali eccezioni, mediante le seguenti procedure:

a) Affidamento DIRETTO

Per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 125, comma 11, secondo periodo, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

Nel caso in cui il prodotto o il servizio non siano disponibili sul MEPA o nel caso in cui, pur essendo reperibili sul MEPA, i tempi e le modalità di consegna, non siano compatibili con le esigenze dell'Amministrazione, l'Amministrazione può effettuare la procedura d'individuazione del contraente all'esterno del MEPA stesso. Tale circostanza deve essere suffragata da oggettive motivazioni da riportarsi nella determinazione a contrattare o nell'atto di aggiudicazione/impegno di spesa, pena la nullità della procedura.

L'affidatario da individuare al di fuori del MEPA è selezionato mediante indagine di mercato attingendo agli elenchi di operatori economici predisposti dal comune ovvero, in assenza di tali elenchi, previa pubblicazione di avviso sul profilo del committente e nell'albo pretorio del comune. Si può prescindere dalla pubblicazione dell'avviso per affidamenti di forniture e servizi inferiori a euro 40.000,00.

b) Affidamento con PROCEDURA NEGOZIATA

Per l'affidamento di forniture e servizi di importi previsti dall'art. 125, comma 11, primo periodo del Codice dei contratti, si procederà mediante procedura negoziata invitando non meno di cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, e con le modalità di cui al successivo art. 5.

Nel caso in cui il prodotto o il servizio non siano disponibili sul MEPA o nel caso in cui, pur essendo reperibili sul MEPA, i tempi e le modalità di consegna, non siano compatibili con le esigenze dell'Amministrazione ovvero ancora nel caso in cui sussistano degli operatori non presenti sul MEPA che offrano un prezzo inferiore a quello presente sul MEPA, l'Amministrazione può effettuare la procedura d'individuazione del contraente all'esterno del MEPA stesso. Tale circostanza deve essere suffragata da oggettive motivazioni da riportarsi nella determinazione a contrattare o nell'atto di aggiudicazione/impegno di spesa, pena la nullità della procedura. In particolare, al fine di conciliare l'obbligo di ricorrere agli strumenti di approvvigionamento del mercato elettronico con il principio del contenimento della spesa pubblica, per dimostrare la presenza di operatore non presente sul MEPA che offra un prezzo inferiore a quello presente sul MEPA, dovrà essere effettuata una indagine di mercato, con le modalità di cui al successivo comma 6, per identici servizi/forniture a quelli per i quali sul MEPA è stata lanciata la gara e con un prezzo a base di gara pari a quello ottenuto in esito alla procedura MEPA, applicando il successivo articolo 5.

6. Le indagini di mercato, per gli affidamenti tramite procedura negoziata, devono essere svolte previo avviso pubblicato sul profilo del committente e nell'albo della stazione appaltante per un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni. L'avviso deve indicare i requisiti minimi che devono essere posseduti dai soggetti per potere essere invitati a presentare offerta; i requisiti sono indicati con riferimento alla specificità del lavoro, servizio o fornitura da affidare. L'eventuale selezione, tra gli operatori economici in possesso dei requisiti, dei cinque o più soggetti cui rivolgere l'invito deve essere effettuata tramite sorteggio pubblico la cui data ed ora di effettuazione sarà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul profilo committente almeno 48 ore prima dello svolgimento.

Art. 5 – Procedura di affidamento mediante procedura negoziata

1. La procedura deve essere attivata previa adozione della determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, nella quale deve essere indicata la motivazione della scelta della procedura di affidamento in economia per cottimo fiduciario, la modalità di stipula del contratto tra quelle previste al successivo articolo 6, e che approva la lettera di invito a presentare offerta e gli altri eventuali documenti di gara;

2. La lettera di invito a presentare offerta deve contenere le seguenti indicazioni:

a) oggetto della prestazione/lavoro, le relative caratteristiche tecniche, il suo importo massimo previsto/importo a base d'asta, con esclusione dell'IVA e l'importo derivante dagli oneri di sicurezza o degli oneri derivanti dai rischi interferenziali;

b) le garanzie richieste;

c) il termine di presentazione delle offerte;

d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;

e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione/lavoro ;

f) il criterio di aggiudicazione prescelto;

g) gli elementi di valutazione e la metodologia di calcolo del punteggio, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;

j) le cause di esclusione dalla gara;

k) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice dei contratti;

l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

m) l'indicazione dei termini di pagamento;

n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

o) la modalità di stipula del contratto e l'importo stimato dei relativi costi a carico dell'operatore.

3. Il termine per la ricezione delle offerte non deve essere inferiore a 10 giorni dall'invio della lettera di invito, ove non vi siano specifiche ragioni di urgenza.

4. Detta procedura è improntata al principio di segretezza, pertanto per la presentazione dell'offerta al di fuori del Mepa gli operatori economici devono trasmettere il plico chiuso e sigillato con le indicazioni sulla busta dei dati riguardanti l'operatore economico e la gara per cui si concorre.

5. Il giorno della gara o comunque oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Dirigente del Settore competente nomina la commissione giudicatrice che, qualunque sia il criterio d'aggiudicazione, deve essere composta dal dirigente del settore in qualità di presidente e da due esperti scelti tra i dipendenti del Comune.

6. La gara viene esperita in seduta pubblica salvo nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, limitatamente alla valutazione delle offerte qualitative.

7. La commissione esamina in seduta pubblica i documenti amministrativi a corredo delle offerte per l'ammissione degli operatori economici alla gara, dopodiché valuterà in seduta riservata le offerte tecniche (nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) ed infine valuterà in seduta pubblica l'offerta economica.

8. Della procedura di gara è redatto apposito verbale, contenente le informazioni di cui all'art. 78 del Codice dei contratti, e che provvederà all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta. Il verbale deve essere approvato dal dirigente del settore con la determinazione di aggiudicazione.

9. Per la procedura di aggiudicazione si fa riferimento all'art. 11 del Codice dei contratti.

10. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

11. La verifica dei requisiti prescritti deve essere effettuata, a decorrere dal 30/06/2014, fatte salve eventuali future proroghe, per tutti gli affidamenti per i quali è previsto il rilascio del CIG attraverso il sistema SIMOG, mediante il sistema AVCPASS.

12. Per gli affidamenti superiori ai 40.000,00 euro l'esito della procedura deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente ai sensi degli artt. 173 e 331 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e devono essere trasmessi, all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici, i dati di cui all'art. 7 del Codice dei contratti.

Art. 6 - Stipula del contratto

1. I contratti per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia sono conclusi mediante scrittura privata. In particolare:

a) per importi inferiori ad € 40.000,00 Iva esclusa la scelta della modalità di stipula del contratto è rimessa al Dirigente del Settore sulla base della complessità, delle prestazioni, della durata e/o della peculiarità dello stipulando contratto che, nella determinazione a contrattare, indicherà la modalità di perfezionamento del contratto in una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione, da parte dell'operatore economico, dell'atto di cottimo (scrittura privata non autenticata) il cui schema deve essere preventivamente approvato con la determinazione a contrattare;
- sottoscrizione, per accettazione da parte del contraente, della lettera – contratto (lettera d'ordine del servizio, del lavoro o della fornitura);
- scrittura privata autenticata il cui schema deve essere preventivamente approvato con la determinazione a contrattare.

b) per importi pari o superiori ad € 40.000,00, Iva esclusa mediante scrittura privata autenticata.

2. Il contratto deve indicare:

- a) l'elenco delle forniture/prestazioni/ lavori/somministrazioni da eseguire;
- b) l'importo di aggiudicazione;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione delle forniture/prestazioni/lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'articolo 137 del Codice dei Contratti;
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.
- h) la clausola di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 ss.mm. (tracciabilità flussi finanziari);
- i) il codice identificativo della gara rilasciato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (CIG) e l'eventuale codice CUP, rilasciato dal CIPE;
- l) la quantificazione degli eventuali costi della sicurezza;
- m) la presa visione e l'accettazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Orbassano.

Art. 7 - Garanzie

1. Per i lavori, i servizi e le forniture in economia di qualsiasi importo disciplinati dal presente regolamento il Responsabile del procedimento può prescindere dalla richiesta di cauzione provvisoria con motivazione da esplicitare nella determinazione a contrattare.

2. Per i lavori, i servizi e le forniture di importo pari o superiore ad € 40.000,00, la cauzione definitiva deve essere richiesta all'affidatario del lavoro/servizio/fornitura nel rispetto di quanto previsto all'art. 113 del Codice. Per i lavori, i servizi e le forniture in economia di importo inferiore ad € 40.000,00 il Responsabile del procedimento può prescindere dalla richiesta di cauzione definitiva con motivazione da esplicitare nella determinazione a contrattare.

3. Per gli affidamenti degli incarichi attinenti all'architettura e all'ingegneria e complementari si rimanda all'articolo 9 del "Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi attinenti all'architettura e all'ingegneria e complementari di importo inferiore a 100.000,00 euro";

Art. 8 - Esecuzione delle prestazioni

1. Le prestazioni del contratto di cottimo devono essere eseguite direttamente dal cottimista, ad eccezione di sub-affidamenti di prestazioni specialistiche ed accessorie, ove consentiti ed autorizzati dalla stazione appaltante.

2. Quando sia ammesso il ricorso al sub-affidamento, nell'avviso o nella lettera-invito devono essere indicate le parti della prestazione che possono formare oggetto del sub-affidamento.

3. L'eventuale ricorso a sub-affidamenti deve essere autorizzato nel rispetto della normativa per il subappalto, con le eccezioni da essa previste.

4. In caso di ritardo nell'esecuzione dell'intervento o di inadempimento contrattuale imputabile all'impresa aggiudicataria, il Responsabile del Procedimento applica le penali previste in contratto, previa contestazione scritta.

5. Qualora la controparte non adempia gravemente o ripetutamente agli obblighi derivanti dal contratto di cottimo, il Dirigente competente, previa diffida del Responsabile del Procedimento, si avvale dello strumento della risoluzione contrattuale con incameramento parziale o integrale della cauzione, ove prevista, fatto salvo il risarcimento danni, quando non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno.

6. La risoluzione del contratto è dichiarata ai sensi dell'art. 137 del Codice dei contratti.

Art. 9 –Tipologie di lavori eseguibili in economia

Sono eseguibili in economia i lavori indicati all'articolo 125 c. 6 del Codice.

1. In ottemperanza ai principi di proporzionalità e di ragionevolezza, tenendo conto del rapporto tra il costo dell'impiego delle risorse umane e organizzative necessarie e il risultato economico e funzionale perseguito, fatti salvi i diversi limiti previsti dal presente regolamento per particolari fattispecie, l'affidamento di interventi in economia non può superare i seguenti importi:

a) per i lavori: euro 200.000,00;

b) per le forniture e i servizi: euro 207.000,00 (soglia attuale di rilevanza comunitaria dei contratti pubblici di forniture e servizi).

2. L'importo di cui al comma 1 non può essere superato nemmeno con perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico contrattuale o extracontrattuale.

3. Nessuna esecuzione di lavori, fornitura di beni o prestazione di servizi può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere il limite economico di cui al comma 1 o gli altri limiti speciali previsti dal regolamento.

4. Non sono considerati artificiosamente frazionati:

a) l'esecuzione di interventi in economia il cui impegno di spesa si imputa ad esercizi finanziari diversi, quando le procedure di affidamento sono inequivocabilmente autonome e separate l'una dall'altra;

b) gli affidamenti di un intervento misto di cui all'articolo 9, separatamente a contraenti qualificati in ciascun settore, qualora tali affidamenti separati siano ritenuti più convenienti in termini di efficienza, risparmio economico o rapidità di esecuzione.

Il limite di importo di cui al comma 1 è automaticamente adeguato all'importo stabilito con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, in relazione ai diversi limiti fissati dalla successiva normativa comunitaria in materia

5. Limitatamente all'esecuzione dei lavori di cui all'articolo 6, l'affidamento in economia non può superare l'importo complessivo di euro 50.000,00, qualora si tratti di lavori eseguiti in amministrazione diretta ai sensi dell'articolo 2, comma 2.
6. Eventuali costi relativi alla sicurezza inerenti i lavori in economia ai sensi dell'articolo 131 del Codice concorrono alla determinazione dei limiti di importo previsti dal presente regolamento.

Art. 10 – Tipologie forniture e servizi acquisibili in economia

1. Il ricorso all'acquisizione di beni e servizi in economia è ammesso:

a) nelle ipotesi previste dall'art. 125, comma 10 del Codice;

b) in relazione ai limiti di importo delle singole voci di spesa previsti dal precedente art. 3;

c) in relazione ai seguenti beni:

- Forniture inerenti le attività cimiteriali;
- Fornitura e posa di cestini per la raccolta dei rifiuti e altro materiale inerente la pulizia e l'igiene urbana;
- Arredi urbani e attrezzature per parchi giochi;
- Materiale legnoso e ferroso per la formazione e costruzione di recinzioni, steccati e strutture per la chiusura di strade e la delimitazione e/o messa in sicurezza di aree;
- Piante, fiori, terriccio e concimi per aree pubbliche, arredi urbani, eventi, cerimonie;
- Vernici, materiale elettrico, idraulico e ferramenta;
- Materiali per manutenzioni edili e stradali;
- Attrezzature e macchinari per la pulizia degli edifici (anche mediante noleggio);
- Prodotti e attrezzature per la pulizia e l'igiene degli ambienti;
- Beni strumentali (elettrodomestici, attrezzature ed utensileria varia, ecc..) per gli immobili comunali;
- Attrezzature tecniche, scientifiche, antincendio e dispositivi antifurto;
- Apparecchi di illuminazione, attrezzature per riscaldamento, deumidificazione, sanificazione e climatizzazione dei locali;
- Cancelleria e carta per fotocopiatrici e stampanti, supporti multimediali (cd – dvd , ...)

- Prodotti editoriali: libri, riviste, giornali, pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici, abbonamenti on line, banche dati, agenzie informative, materiale multimediale e documentario in genere;
- Prodotti tipografici: es. buste, cartelline, materiale elettorale, bollettari, registri, tagliandi, stampati, carte d'identità, ricevute di ritorno per raccomandate , notifica atti giudiziari, ecc.
- Bandiere, fasce, striscioni, addobbi floreali, diplomi, medaglie, coppe, gadgets e materiale per cerimonie, manifestazioni, ricorrenze, rappresentanza;
- Beni per organizzazione e partecipazione a convegni, conferenze, congressi, mostre, manifestazioni, eventi culturali, sportivi, istituzionali, gemellaggi;
- Materiale di consumo apparecchiature: toner, pile, nastri affrancatrice, ecc.
- Attrezzature informatiche hardware e software, apparecchiature d'ufficio e relativi accessori;
- Apparecchiature ricetrasmittenti e telefoniche con i relativi accessori;
- Carburante, lubrificanti, estinguenti e altro materiale di consumo per autoveicoli, motociclette e macchinari vari;
- Automezzi, motocicli e macchine operatrici comunali;
- Mobili, arredi, attrezzature, suppellettili, pareti attrezzate per uffici, magazzini, scuole, strutture in genere;
- Vestiario ed accessori (armi, mostrine, chincaglieria, ecc.) per il personale addetto alla polizia municipale, messi e personale tecnico, manutentivo, scolastico e ausiliario; dispositivi di protezione individuale;
- Acqua e bevande per uffici;
- Beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità;
- Materiale per laboratori didattici, attività di orientamento scolastico, ecc.
- Materiale per l'igiene dei bambini (pannolini, creme, detersivi, bavaglioni, carta monouso, ecc);
- Prodotti di pronto soccorso e farmaci da banco (es. antipiretico, pomate, ecc)
- Biancheria (lenzuola, asciugamani, tovaglie, bavaglioni, ...), tendaggi ed articoli occorrenti per il cucito
- Giochi ed articoli didattici per i bambini;
- Sussidi per minori portatori di handicap.
- Generi alimentari;
- Attrezzi e materiali sportivi per le strutture scolastiche e gli impianti sportivi;
- Apparecchiature cinematografiche e multimediali;

- Impianti e attrezzature per la rilevazione di infrazioni al codice della strada.

d) in relazione ai seguenti servizi:

- Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria disciplinati dal Codice dei contratti e dall'apposito "Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi attinenti all'architettura e all'ingegneria e complementari di importo inferiore a 100.000,00 euro";
 - Servizi di manutenzione e riparazione di tutti i beni mobili di proprietà comunale, arredi, segnaletica per uffici e scuole; manutenzione e riparazione attrezzature in generale (anche in dotazione ad istituzioni educative scolastiche);
- Servizio di sgombero neve, antigelo e antincendio, compreso l'acquisto e la manutenzione di attrezzature e materiali;
- Servizio di eliminazione scarichi e di rifiuti, smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti;
- Servizi inerenti le attività cimiteriali e servizi funebri;
- Servizi inerenti la manutenzione delle aree verdi comunali, interventi di giardinaggio e sfalcio erba;
- Manutenzione, lavaggio, riparazione e revisione automezzi, motocicli e macchine operatrici comunali;
- Noleggio automezzi, motocicli e macchine operatrici comunali;
- Manutenzione e riparazione impianti elettrici, di pubblica illuminazione, idrici, di riscaldamento e semaforici;
- Manutenzione attrezzature tecniche, scientifiche, antincendio e dispositivi antifurto;
- Servizi di derattizzazione, disinfestazione da insetti e disinfezione e sanificazione locali;
- Servizio di prelievo e di monitoraggio di acque potabili;
- Servizio di sterilizzazione di colonie feline rinvenute sul territorio in stato di randagismo;
- Servizio di cattura, cura e trasferimento in strutture idonee di animali di qualunque specie rinvenuti sul territorio comunale in stato di abbandono;
- Servizio per il contenimento della popolazione di piccioni e colombi, anche con installazione di dissuasori;
- Servizio di prelievo e trasferimento di alveari di api;
- Servizi di manutenzione, riparazione, trasporto e sistemazione di beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità;
- Servizi di stampa, litografia, tipografia, editoria, riproduzione cartografica, copisteria, rilegatura, elaborazione grafica;
- Servizi di registrazione, trascrizione, volturazione dei contratti, adempimenti amministrativi e contabili, richieste di visure.
- Servizi di comunicazione, informazione, pubblicità, compresa la divulgazione di bandi,

ordinanze ed avvisi attraverso mezzi di informazione e bollettini ufficiali, ovvero mediante strumenti digitali;

- Servizi di pulizia di locali e aree comunali;
- Servizi di pulizia, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, tendaggi, materiali di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti di lavoro;
- Servizi di gestione delle proprietà immobiliari;
- Rilegatura atti - delibere – determine – ordinanze, libri biblioteca ecc.;
- Servizio di assistenza per recupero quote latte Agea;
- Servizi per organizzazione e partecipazione a convegni, conferenze, congressi, mostre, manifestazioni, eventi culturali, sportivi, istituzionali, gemellaggi;
- Servizi inerenti la formazione del personale;
- Servizi assicurativi, di brokeraggio assicurativo, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica, amministrativa, tributaria e affini;
- Servizi postali, servizio di affrancatura, ritiro e distribuzione della posta in uscita e consegna della posta indirizzata al Comune, servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio, facchinaggio, postalizzazione;
- Assistenza sistemistica e di base e manutenzione di procedure software e hardware;
- Servizi telematici, di video conferenza, gestione e manutenzione siti web istituzionali;
- Manutenzione e noleggio attrezzature informatiche hardware e software ed attrezzature varie per uffici;
- Noleggio e manutenzione apparecchiature cinematografiche e multimediali;
- Servizio di conservazione e gestione dei dati in formato digitale;
- Servizi fotografici e video, registrazione, fotolitografia, traduzione, copia e trasposizione da supporto magnetico/digitale a cartaceo;
- Servizi di ristorazione, catering, buoni pasto;
- Servizi di fattorinaggio;
- Servizi di trasporto;
- Servizi ricreativi, culturali e sportivi;
- Servizi legali;
- Servizi relativi all'istruzione;
- Servizi alla persona di carattere assistenziale, educativo e sociale, con particolare riferimento al settore giovanile, scolastico, ricreativo, anziani e disabili;
- Servizi sanitari e sociali, compresi i servizi di assistenza domiciliare e scolastica o in luoghi di cura, visite mediche, analisi cliniche, servizi di prevenzione epidemiologica;

- Gestione dei centri assistenziali di pronto intervento;
- Prestazioni educative presso l'asilo nido;
- Servizio di gestione, manutenzione e riparazione sistemi audio/video e luci;
- Servizi connessi a progetti cinematografici, musicali e teatrali (trasporto pellicole, biglietteria, ecc...)
- Manutenzione e noleggio apparecchiature cinematografiche e multimediali;
- Servizi per svolgimento di attività di promozione della lettura, animazione, feste, incontri con autori ed eventi culturali;
- Servizi connessi all'organizzazione di iniziative a carattere sociale (es. soggiorni marini per anziani) e culturale;
- Gestione, noleggio e assistenza impianti e attrezzature per la rilevazione di infrazioni al codice della strada.

Art. 11- Disposizioni speciali per i servizi legali

1. I servizi legali di cui all'allegato II.B, numero 21, al Codice, numero di riferimento CPC 861, con particolare riguardo alle consulenze legali relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, nonché di patrocinio legale, sono affidati, per importi fino a euro 40.000,00 in applicazione delle norme del Regolamento; per importi superiori si applica l'articolo 20 del Codice. *(Nota n. 4).*
2. Il comma 1 si applica anche ai seguenti servizi di supporto e assistenza:
 - a) di natura tributaria, fiscale o contributiva;
 - b) di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario;
 - c) prestazioni notarili;
 - d) consulenza, informazione e documentazione giuridica o giuridico-amministrativa;
 - e) altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti.
3. In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento che devono recare l'importo stimato dei corrispettivi; nei casi di cui ai commi 1 e 2, lettere a), b) ed e), il corrispettivo può tuttavia essere rettificato in sede di liquidazione a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento.
4. Sono esclusi dal presente Regolamento gli incarichi di consulenza dell'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001. *(Nota n. 5).*

Art. 12 - Disposizioni speciali per i servizi tecnici

1. Per servizi tecnici si intendono:
 - a) i servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice;
 - b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice;

- c) le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del Codice;
 - d) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale ecc.);
 - e) i servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d);
 - f) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva.
2. Le prestazioni relative ai servizi tecnici sono di norma effettuate dal personale tecnico delle amministrazioni.
 3. Nei casi di motivata necessità (carenza di organico di personale tecnico, difficoltà a rispettare i tempi della programmazione dei lavori o a svolgere le funzioni di istituto, per lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale, per lavori che richiedono la necessità di predisporre progetti integrali che richiedono una pluralità di competenze, ecc.) l'ente può ricorrere a qualificati soggetti esterni per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali e statutari.
 4. L'avvio della procedura per il conferimento di ogni incarico esterno deve essere preceduto da attestazione espressa del Responsabile del Procedimento, in merito alla sussistenza dei sopra citati presupposti obbligatori per il ricorso a professionalità esterne.
 5. Ai sensi dell'articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice, i servizi tecnici di cui al comma 1 di importo inferiore a euro 40.000,00 possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, oppure con procedura negoziata con un unico soggetto, individuato dal responsabile di cui all'articolo 11.
 6. Per i servizi tecnici di cui al comma 1, lettere a), b), c), d), e) e f) di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a euro 100.000,00 l'affidamento avviene secondo le procedure previste dal presente regolamento nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, proporzionalità e parità di trattamento con invito rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'ente. Le modalità di svolgimento dell'indagine di mercato e di istituzione dell'elenco di operatori economici sono disciplinate dall'art. 91, comma 2, del Codice e dall'art. 267 del Regolamento Attuativo (*Nota n. 6*). L'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti idonei, in base alle seguenti linee guida, determinate preventivamente:
 - a) possesso di requisiti minimi necessari all'ammissione alla procedura, costituiti dall'abilitazione all'esercizio della professione e, motivatamente, dal possesso di esperienze pregresse analoghe alla prestazione da affidare, in misura improntata alla ragionevolezza e proporzionalità rispetto all'incarico da affidare; con possibilità di sorteggio dei cinque soggetti da invitare qualora per qualunque motivo il responsabile ritenga di estendere la possibilità di affidamento a più soggetti oppure abbia raccolto più di cinque richieste o manifestazioni di interesse dopo aver facoltativamente pubblicato un avviso esplorativo;
 - b) uno o più d'uno dei seguenti elementi di valutazione, selezione o preferenza:
 - 1) condizioni favorevoli per il Comune desumibili dalla metodologia di svolgimento dell'incarico;
 - 2) ribasso sul prezzo posto a base della procedura a titolo di corrispettivo o, in alternativa, ribasso sullo stesso prezzo, applicato a titolo di penale (riduzione del corrispettivo) applicabile ad una griglia di inadempimenti o inconvenienti che possono verificarsi nel corso dell'incarico, imputabili all'affidatario;
 - 3) qualità tecnica di eventuali proposte progettuali nell'ambito di limiti, condizioni e

criteri, fissati dal responsabile nelle lettera di invito, con esclusione della presentazione di progetti definitivi od esecutivi;

- 4) tempi di espletamento delle prestazioni da affidare;
 - 5) conoscenza della materia oggetto dell'incarico effettuata sulla base di prova scritta, prova orale o test standardizzati;
 - 6) rapporti funzionali e coordinamento con le disponibilità delle risorse interne al Comune o ad altre risorse messe a disposizione dal Comune;
 - 7) sorteggio, qualora non già utilizzato per la qualificazione ai sensi della lettera a); in caso di sorteggio trovano applicazione i criteri minimi di rotazione di cui al comma 5.
7. Il responsabile può determinare metodi e criteri alternativi a quelli di cui al comma 3, purché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
8. Ad un singolo soggetto giuridico non può essere affidato un incarico di cui ai commi 2 e 3 qualora:
- a) nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro;
 - b) non siano trascorsi almeno tre mesi dalla conclusione di un incarico affidato in precedenza.
 - c) un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.
9. Fatte salve le forme di pubblicità eventualmente imposte per legge, gli incarichi di cui ai commi 2 e 3 sono resi noti, anche cumulativamente, entro il trentesimo giorno dopo l'affidamento, mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito internet dell'ente per 15 giorni consecutivi.
10. I servizi di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d), di importo pari o superiore a euro 100.000,00 sono disciplinati dall'articolo 91 del Codice e dagli artt. 261 e ss. del Regolamento Attuativo (*Nota n. 7*).

In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal contratto disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento; il corrispettivo può essere rettificato in sede di liquidazione a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel contratto disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento